

## SUPPLY CHAIN AND PLANNING ASSISTANT

**Afdeling** Supply Chain & Planning

**Regio** Europa

**Functie** In deze rol ben jij iemand die van aanpakken weet, en vlot en efficiënt schakelt wanneer nodig. Jouw troeven zijn onder andere stressbestendigheid en oplossingsgericht denken. Je ondersteunt en begeleidt de aankoopactiviteiten van het bedrijf en werkt in nauw contact met je collega's binnen Supply Chain & Planning. Je beheert mede de systeemadministratie van de aankopen, leveringen en het stockbeheer. Voor de verdere interne planning ondersteun je mee de voorbereidingen en interne communicatie rond de uitleveringen naar klanten over de verschillende merken en landen heen.

**Contract** Voltijds of 4/5 week

### Rapportage

**Bedrijf** All Sport Group is de officiële distributeur van Speedo (Frankrijk en Benelux), van Nike accessoires, Jordan accessoires voor alle Nike Stores en Nike Outlet Stores (Nike DTC) in Europa, en van Sneaker LAB in aantal Europese landen.

**Adres** Visbeekstraat 11, 2300 Turnhout, België, verhuis in 2023 naar Hoge Mauw, 2370 Arendonk

**Website** <https://allsport-group.com>

### Waarden van ons bedrijf

- Passie** We gebruiken onze drive en inzet om anderen te motiveren en te inspireren.
- Mensen** Mensen vormen de kern van ons bedrijf, zij maken het verschil.
- Ondernemend** We zijn ambitieus en niet bang om nieuwe uitdagingen aan te gaan
- Diversiteit** Wij geloven dat diversiteit de creativiteit bevordert en dat verschillende perspectieven de beste ideeën voeden

## Taken en verantwoordelijkheden

### SUPPLY CHAIN

#### 1. Organisatie en verwerking

- Het ondersteunen met het plaatsen, verwerken en opvolgen van aankooporders bij leveranciers
- Het ondersteunen in organisatie van internationaal transport en inklaring binnenkomende goederen
- Het verwerken van binnenkomende goederen in ERP-systeem en het verzorgen van de interne communicatie hieromtrent
- Het verzorgen van een accurate en tijdige interne overboekingen van voorraad naar juiste depots
- Het assisteren bij het opzetten van het artikelbestand

#### 2. Opvolging en controle

- Het controleren van orderbevestigingen, aankooporders en aankoopfacturen (op product, aantal en prijs) en de nodige aanpassingen uitvoeren in ERP systeem
- Het opvolgen van leveringen, leveringstermijnen en afspraken met leveranciers en het opvolgen van artikelen communicatie naar sales afdeling
- Het doorgeven van kwaliteitsklachten aan de leverancier

### PLANNING

- Het simuleren van de maandelijkse uitleveringen van de salesorders vanuit het ERP systeem, door deze te linken aan de beschikbare voorraad.
- Het vertalen van de simulatie naar een concrete verwerking van de sales orders naar een pickbon
- Het intern communiceren van de pickbons naar het magazijn en/of de business verantwoordelijke.

De Back-up van collega's van de afdeling

## Competenties

De volgende competenties zien wij graag tot leven komen bij het uitvoeren van deze job, die gelinkt zijn aan de 4 kernwaarden binnen ons bedrijf :

### Passie

- Je houdt ervan op een constructieve, positieve en respectvolle manier te communiceren.
- Je geeft elke dag het beste van jezelf en houdt ervan om anderen te inspireren.
- Je houdt ervan om anderen te motiveren om nieuwe mogelijkheden te bewandelen. Fouten maken is nu eenmaal eigen aan vooruitgang.

### Mensen

- Je bent servicegericht ingesteld.
- Je bent nieuwsgierig van nature uit om de business en zijn omgeving beter te begrijpen.
- Je behoudt steeds een respectvolle en integere relatie met collega's, klanten, en de samenleving en probeert deze met een lange termijn visie uit te bouwen.
- Je begrijpt dat samenwerken de sleutel is tot succes.
- Je neemt verantwoordelijkheid op voor je rol binnen het team.
- Op jou kan je bouwen door je integriteit, betrouwbaarheid en stabiliteit.
- Je slaagt erin om het team naar een hoger niveau te tillen.

### Ondernemend

- Je denkt actie- en oplossingsgericht en handelt hier graag naar.
- Je omarmt nieuwe veranderingen binnen het bedrijf.
- Je bent gedreven om het verschil te maken en resultaten te behalen door een enthousiaste hands-on mentaliteit en verbeterpunten aan te brengen.
- Je hanteert flexibiliteit waar nodig.
- Je bent proactief, accuraat en werkt graag autonoom.

### Diversiteit

- Je kan op een constructieve manier met anderen in discussie gaan.
- Je staat open voor andere meningen, beslissingen en culturen omdat die de creativiteit ten goede komen.
- Je denkt out-of-the box, je stelt jezelf maar ook anderen in vraag om samen beter te worden.

## Ervaring en kennis

- Bachelorsdiploma in commerciële of zakelijke administratie, of gelijkwaardig.
- 1-3 jaar ervaring in een aankoop/planning functie heeft de voorkeur
- Goede kennis van Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, ...).
- Kennis van ERP-systeem Dynamics AX of gelijkaardig is een voordeel.
- Fast-learner, team player met goede analytische vaardigheden, probleem-oplossend en communicatieve vaardigheden.
- Talenkennis: Nederlands, Engels

## Wat krijg je ervoor terug

- Uitdagende groeifunctie binnen een ambitieus familiebedrijf
- Werkzaam binnen de retail en sportsector, werkend voor topmerken , zoals Nike, Jordan, Speedo en Sneaker LAB.
- Aangename, stabiele en sportieve werkomgeving
- Thuiswerk mogelijkheden
- Permanente ondersteuning door intern team en collega's
- Vaste verloning
- Hospitalisatieverzekering
- Maaltijdcheques

Interesse ?

Stuur ons jouw email met jouw motivatiebrief en CV op [christine.vande.walle@allsport-group.com](mailto:christine.vande.walle@allsport-group.com)