

FRONT OFFICE & OPERATIONS COORDINATOR BEPAALDE DUUR 1 JAAR

Department	Customer service
Regio	Europa
Contract	5/5 (fulltime) of 4/5
Manager	Customer service manager
Office	Hoge Mauw 175, 2370 Arendonk
Website	https://allsport-group.com

BEDRIJF

All Sport is een familiebedrijf dat in de jaren 70 werd opgericht in België, waar het hoofdkantoor en magazijn zich nog steeds bevinden. In de loop der jaren zijn ons bedrijf en onze organisatie internationaal gegroeid.

Ons doel is altijd geweest om onze merken succesvol te maken binnen de Europese markt, door te focussen op de behoeften van de klant en nauw contact te houden met de merken.

We willen uitblinken door onze persoonlijke aanpak en oplossingsgerichte denkwijze. We investeren in lokale kantoren, de integratie van gespecialiseerde verkoopteams en een meertalige klantenservice.

WAARDEN VAN ONS BEDRIJF

Passie	We gebruiken onze drive en inzet om anderen te motiveren en te inspireren.
Mensen	Mensen vormen de kern van ons bedrijf, zij maken het verschil.
Diversiteit	Wij geloven dat diversiteit de creativiteit bevordert en dat verschillende perspectieven de beste ideeën voeden.
Ondernemingszin	We zijn ambitieus en niet bang om nieuwe uitdagingen aan te gaan.

FUNCTIE

Je bent het eerste aanspreekpunt voor bezoekers op ons hoofdkantoor en beantwoordt als eerste de algemene vragen (telefoon/mail), kortom je bent het visitekaartje van All Sport Group.

Verder ondersteun je bij events & vergaderingen. Ontzorgen en organiseren is dan ook wel jouw ding.

Informatie verzamelen en op een creatieve manier delen met de collega's en de buitenwereld spreken je aan. Met continue oog voor detail en voor jouw omgeving, weet je overal proactief op in te spelen.

Kortom, afwisseling troef.

Front office & Hospitality

- ▲ Professioneel onthaal van bezoekers als eerste aanspreekpunt en gezicht van All Sport Group;
- ▲ Eerste aanspreekpunt bij interne vragen ((buitenlandse)collega's, warehouse);
- ▲ Ondersteuning taken gebouw- en preventiebeheer;
- ▲ Aannemen en verwerken van alle algemeen binnenkomende telefoons en mails;
- ▲ Coördinatie van showroom en meeting ruimtes (reservaties, voorbereiden van de ruimtes, ...);
- ▲ Faciliteiten verzorgen bij events en vergaderingen (catering, hotels, transport, ontspanning, ...);
- ▲ Organiseren informele activiteiten met en voor collega's;
- ▲ Verantwoordelijk voor werking Bistro, Sportsbar & Rooftop Garden;
- ▲ Verantwoordelijk voor interne communicatiekanalen (infoschermen, intranet, ...);
- ▲ Bestellen van kantoor of werkingsmaterialen;
- ▲ Verantwoordelijk voor personeelsgeschenken vanuit All Sport;
- ▲ Ondersteuning opstartprocedure ontvangst nieuwe collega's;
- ▲ Orderbeheer interne medewerkers;
- ▲ Assisteren CEO/COO.

All Sport nv | All Sport Equipment | All Sport Fashion

www.allsport-group.com Hoge Mauw 175,
+32(0)14 67 22 20 2370 Arendonk, Belgium

OFFICIAL SUPPLIER



The Lab

De volgende competenties zien wij graag ontwikkeld worden bij het uitvoeren van deze job, die gelinkt zijn aan de 4 kernwaarden binnen ons bedrijf:

Passie

- ▲ Je houdt ervan op een constructieve, positieve en respectvolle manier te communiceren;
- ▲ Je geeft elke dag het beste van jezelf en houdt ervan om anderen te inspireren;
- ▲ Je spreekt vanuit jouw passie de taal van de klant, de consument of winkelketen;
- ▲ Je houdt ervan om anderen te motiveren om nieuwe mogelijkheden te bewandelen. Fouten maken is nu eenmaal eigen aan vooruitgang.

Mensen

- ▲ Je bent klantvriendelijk en servicegericht ingesteld;
- ▲ Je bent nieuwsgierig van nature om de klant en zijn omgeving beter te begrijpen;
- ▲ Je behoudt steeds een respectvolle en integere relatie met collega's, klanten en de samenleving en probeert deze met een lange termijn visie uit te bouwen;
- ▲ Je begrijpt dat samenwerken de sleutel is tot succes;
- ▲ Je neemt verantwoordelijkheid voor je rol binnen het team;
- ▲ Op jou kan gebouwd worden door je integriteit, betrouwbaarheid en stabiliteit;
- ▲ Je slaagt erin om het team naar een hoger niveau te tillen.

Ondernemend

- ▲ Je denkt actie- en oplossingsgericht en handelt hier graag naar;
- ▲ Je omarmt nieuwe veranderingen binnen het bedrijf;
- ▲ Je bent gedreven om het verschil te maken en resultaten te behalen door een enthousiaste hands-on mentaliteit en verbeterpunten aan te brengen;
- ▲ Je bent flexibel;
- ▲ Je bent proactief, accuraat en werkt graag autonoom.

Diversiteit

- ▲ Je kan op een constructieve manier met anderen in discussie gaan;
- ▲ Je staat open voor andere meningen, beslissingen en culturen omdat die de creativiteit ten goede komen;
- ▲ Je denkt 'out-of-the box', je stelt jezelf maar ook anderen in vraag om samen beter te worden.

ERVARING & KENNIS

- ▲ Klantvriendelijk en servicegericht;
- ▲ Oog voor detail, stipt en punctueel;
- ▲ Team-player die ook goed zelfstandig kan werken en plannen om beoogde deadlines te halen;
- ▲ Enthousiast en flexibel;
- ▲ Bachelor (niveau opleiding ondergeschikt aan niveau talenkennis in combinatie met niveau werkervaring);
- ▲ Focus en accuraatheid zijn key competenties;
- ▲ Heel goede kennis Nederlands en Engels. Zowel geschreven als mondeling;
- ▲ Kennis van Frans, Spaans of Duits is een absoluut pluspunt;
- ▲ Degelijke Kennis van Microsoft Office (Word, Excel);
- ▲ Affiniteit en passie voor sport.

All Sport nv | All Sport Equipment | All Sport Fashion

www.allsport-group.com Hoge Mauw 175,
+32(0)14 67 22 20 2370 Arendonk, Belgium

OFFICIAL SUPPLIER



The Lab

WAT KRIJG JE ERVOOR TERUG

- ▲ Uitdagende gevarieerde functie binnen een snelgroeiend familiebedrijf;
- ▲ Werkzaam binnen de Retail en sportsector, werkend voor topmerken, zoals Speedo, Nike, Jordan en Dakine;
- ▲ Aangename, stabiele en sportieve werkomgeving;
- ▲ Werklocatie in Arendonk (BE);
- ▲ Veel zelfstandigheid;
- ▲ Permanente ondersteuning door intern team;
- ▲ Vaste verloning;
- ▲ Hospitalisatieverzekering;
- ▲ Maaltijd/-ecocheques;
- ▲ Woon-werkvergoeding.

KLAAR VOOR DE AFTRAP

Zie jij jezelf al in deze rol sprinten richting succes? Solliciteer dan nu en word onze Front Office & Operations Coördinator! Samen zetten we topprestaties neer, op de werkvloer én daarbuiten.

Contacteer onze HR Executive via kimberley.bruers@allsport-group.com